

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama ( Sl. List Crne Gore br. 39/11 ) Osnivačka Skupština nevladine organizacije „Most kulture“ na sjednici održanoj 23.05. 2016., u Podgorici, usvojila je

# STATUT

## OPŠTE ODREDBE

### Član 1

„Most kulture“ je nevladina organizacija koja je slobodna, nepartijska, nediskriminišuća po nacionalnom, etničkom, rasnom, religijskom, rodnom, seksualnom, političkom, jezičkom, staleškom, ili bilo kom drugom osnovu.

Ovu organizaciju čine entuzijasti, a mogu joj pristupiti sve osobe koje upute pisani zahtjev, a koje su zainteresovane za realizaciju ciljeva, dijele duh i ideale Organizacije.

### Član 2

Naziv udruženja je NVO „Most kulture“.

### Član 3

Sjedište udruženja je u Podgorici.

NVO „Most kulture“ može prenijeti sjedište na drugu adresu i /ili ustanoviti sjedišta i isturena odjeljenja na području Crne Gore i inostranstva.

### Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja putem interneta i drugih medija.

## Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

## CILJEVI I DJELATNOSTI

### Član 6

Kao organizacija okrenuta podršci evropskih integracija, za ciljeve imamo:

1. Promovisanje i širenje različitih kultura evropskih i drugih država, kroz aktivnosti koje identifikuju i vrednuju kulturne vrijednosti, radi upoznavanja, obogaćivanja znanja, ali i razvijanja međukulturalnog dijaloga i poštovanja osnovnih sloboda.
2. Angažovanje svih zainteresovanih, prevashodno mladih, na planu kulturnog povezivanja i širenja kulturnih vrijednosti, kroz spektar sljedećih oblasti:
  - pozorišne umjetnosti (pozorište, ples, performans, festival);
  - vizuelne umjetnosti (slikarstvo, vajarstvo, fotografija);
  - dizajn (moda, arhitektura);
  - muzika (nastupi uživo, koncerti, radionice);
  - film (projekcije);
  - štampani mediji (književnost, novine, časopisi: upoznavanje sa autorom, debate);
  - kulturološki turizam (muzeji, arheološka nalazišta, spomenici, gradovi);
  - istorija (dokumentarni film, susreti, debate);
  - književnost (projekti prevođenja književnih djela);
  - nauka i inovacija (nove ekoodržive tehnologije);

### Član 7

Radi postizanja svojih ciljeva, djelatnosti udruženja su:

- Planiranje, asistencija i realizacija muzičkih događaja;
- Planiranje i realizovanje kinematografskih projekcija;
- Planiranje i realizovanje pozorišnih aktivnosti;
- Planiranje i realizovanje literarnih debata i promovisanje izdavaštva;
- Planiranje i realizovanje susreta, konferencija, seminara, kongresa i debata za crnogorske studente i druge zainteresovane građane na polju nauke i kulture;
- Planiranje i realizovanje obilježavanja međunarodnih proslava;

- Planiranje i realizovanje kulturno-turističkih Low cost izleta/putovanja.

#### Član 8

##### *-Vizija-*

Povezujući ljude, organizacija „Most kulture” omogućava zadovoljenje osnovne ljudske potrebe za kulturom i društvenim vezama.

##### *-Misija-*

NVO „Most kulture” je povezivanje ljudi i razmjena kulturnih iskustava.

#### Član 9

Pečat organizacije je pravougaonog oblika i sastoji se od ilustracije stilizovanih prepoznatljivih građevina evropskih prijestonica ispod koje je čitko ispisan naziv organizacije NVO “Most kulture”.

Sve dokumente NVO „Most kulture” pečatira predsjednik ove organizacije.

### **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### Član 10

Organi udruženja su Skupština, Upravni odbor i lice ovlašćeno za zastupanje.

#### SKUPŠTINA

#### Član 11

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja .

#### Član 12

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

## Član 13

Ovlašćenja Skupštine :

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

## SAZIVANJE SKUPŠTINE

### Član 14

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od dvije godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Svaki član Skupštine može da ima predstavnika / opunomoćenika, uz pisano punomoćje.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

## **KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE**

### **Član 15**

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

### **Član 16**

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom.

### **Član 17**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašteno za zastupanje.

### **Član 18**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

## **NAČIN ODLUČIVANJA**

### **Član 19**

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

### **Član 20**

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

## Član 21

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

## ISKLUČENJE PRAVA GLASA

### Član 22

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

## ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

### Član 23

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito: mjesto i dan održavanja

- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg ( ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda

- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

#### Član 24

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.  
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

#### Član 25

Zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine i zapisničar.  
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

#### Član 26

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

#### Član 27

### UPRAVNI ODBOR

Predsjednika i članove upravnog odbora udruženja imenuje osnivački odbor na neodređeno vrijeme. Upravni odbor broji šest (6) članova, a kvorum za odlučivanje čini obična većina od ukupnog broja glasova članova Upravnog odbora.  
Upravni odbor:

- odlučuje o raspolaganju imovinom;
- donosi poslovnik o svom radu;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja;
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

### LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor, predsjednik, generalni sekretar)

#### Član 28

Lice ovlašćeno za zastupanje se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od dvije godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

## **OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE**

### **Član 29**

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

## **ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE**

### **Član 30**

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

## **RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE**

### **Član 31**

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

### **Član 32**

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje skupština udruženja. Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.



## **SLUŽBENICI (OSOBLJE)**

### **Član 33**

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

## **POVEZIVANJE**

### **Član 34**

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 35**

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

## **OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI**

### **Član 36**

Udruženje u okviru svojih djelatnosti obavlja sljedeće privredne djelatnosti:

- Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti;
- Djelatnost biblioteka, arhiva, muzeja i ostale kulturne djelatnosti;
- Sportske, zabavne i rekreativne djelatnosti;
- Djelatnosti udruženja;
- Pomoćne obrazovne djelatnosti;
- Kancelarijsko-administrativne i druge pomoćne poslovne djelatnosti.

## **ČLANSTVO U ORGANIZACIJI**

### **Član 37**

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 38**

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podniet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

## **PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA**

### **Član 39**

Član ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- 3) bira i bude biran u organe Udruženja;
- 4) bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

- 1) aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- 2) učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja;
- 3) plaća članarinu;
- 4) obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 40

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

### Član 41

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

### Član 42

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### Član 43

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Podgorica, 09.06.2016. godine

Predsjednik, Lice ovlašćeno za zastupanje  
S.r.

  
Most kulture